**美图专业证件照投诉通知函件**

|  |  |
| --- | --- |
| 投诉人类型 | □本人 □代他人 |
| 投诉人 | \*姓名/名称 |  | 法定代表人 |  |
| \*证件类型 |  | \*证件号码 |  |
| \*美图/微信/支付宝/快应用昵称及账号 |  |
| \*联系电话 |  |
| 代理投诉人(无代理人不用填写) | \*姓名/名称 |  | 法定代表人 |  |
| \*证件类型 |  | \*证件号码 |  |
| 美图/微信/支付宝/快应用昵称及账号 |  |
| \*联系电话 |  |
| \*投诉类型 | □盗用他人图片 □盗用他人身份 □侵犯肖像权 □侵犯知识产权 □侵犯隐私权 □其他：  |
| \*被投诉人 | \*美图/微信/支付宝/快应用昵称及账号 |  |
| \*投诉描述 |  |
|
| \*投诉内容（截图） |  |
|
|
| \*处理要求 |  |
|
| \*证明材料清单 |  |
|
|
|
|
|
|
| **保证声明** |
| **本人（本单位）提供的所有材料及其所载内容均真实、合法，有效，并愿意承担可能出现的一切后果，包括但不限于保证承担和赔偿美图公司因根据投诉人的通知书对相关帐号的处理而给美图公司造成的任何损失。** |
|  |  |  | **签名（或盖章）：** |  |
|
|
|  |  |  | **年 月 日** |
| 填写说明及注意事项 |
| 请认真阅读填写说明后，填写《美图专业证件照投诉通知函件》并准备相关材料。一、\*号标注为必填项。二、投诉人委托代理人代为投诉的，须同时提供投诉人签署的《授权委托书》。投诉人和代理人可以为自然人、法人或其他组织。三、证件类型及号码：包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照，其他组织相应的执照等。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件一并提供。四、投诉描述：投诉人投诉相关信息的理由。五、投诉链接：投诉内容链接。六、处理要求：投诉人要求美图专业证件照对投诉内容采取的处理措施。七、证明材料清单：需投诉人列明其提供的能够证明投诉属实的相关材料，并同时以附件形式提供。证明材料应提供原件的彩色扫描件，只能提供复印件扫描件的，需投诉人在复印件上面签章（自然人应签署姓名日期，非自然人应加盖公章并注明日期）。若材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，并同时提供相应的公证转递材料。八、保证声明：完成表格填写和资料准备后，请确认并签字（加盖公章）。九、填写完毕后，将相关材料扫描件发送到 idphoto@meitu.com，等待相关工作人员处理，谢谢。十、未按照填写说明要求的填写，美图公司有权不处理。 |